

# 常葉大学短期大学部紀要投稿規程

(概要)

**第1条** 『常葉大学短期大学部紀要』は常葉大学短期大学部が毎年発行する研究論文及び調査報告書等を掲載する逐次刊行物である。編集は常葉大学短期大学部設置の図書委員会が行う。

(投稿資格)

**第2条** 常葉大学短期大学部専任教員又は非常勤講師とする。ただし、筆頭執筆者が本学専任教員であれば、前記の投稿有資格者以外の者との共同執筆を認める。

(投稿条件)

**第3条** 原稿は未発表のものに限る。

(提出)

**第4条** 図書委員会の編集担当者に、第8条で指定する形式の電子ファイルで提出する。ルビ、特殊文字の指定、図表のレイアウトの指定等がある場合は、印刷原稿又は pdf 形式のファイルを添えて提出する。

(掲載の可否)

**第5条** 掲載の可否は図書委員会が判断し、専任教員による原稿の掲載を優先する。

(電子版の公開)

**第6条** 投稿者は、投稿原稿が pdf 化され、NII-ELS を通じてインターネット公開されることに同意したものとす。

(表紙)

**第7条** 原稿には必ず表紙を付し、表紙の記載事項は、和文著者名、英文著者名、和文タイトル、英文タイトル及び専門分野とする。また、600字以下の概要(又は抄録)、目次及びキーワードは、含めてよいものとする。

(本文書式)

**第8条** 本文の書式は次のとおりとする。

- (1) 原稿の使用言語は日本語又は英語とする。
- (2) 本文部分は .docx、.doc または .jtd 形式の電子ファイルで執筆する。図表のファイル形式についてはこの限りでない。
- (3) 原稿サイズを A4 とし、本文フォントを 10.5 ポイントとする。
- (4) 1 ページの字数・行数は次のとおりとする。  
横書き…40 字× 40 行 = 1,600 字  
縦書き…30 字× 26 行× 2 段 = 1,560 字  
英文……半角 80 字× 40 行
- (5) 表紙を除き、本文掲載量は 8～20 ページとする。本文掲載量には写真、図版、注等も含める。ただし、図書委員会が認めた場合は、これ以上の分量でも掲載できる。
- (6) 写真、図版は白黒とする。ただし、図書委員会が認めた場合、カラーにすることができる。

(印刷版の配布)

**第9条** 投稿者には紀要 2 部と別刷り 30 部を配布する。それ以上の部数を希望する場合は自己負担とする。

附 則 この規程は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 この規程は、平成 23 年 6 月 1 日から施行する。

附 則 この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。